

ДОГОВІР ОФЕРТИ (ПРО ОТРИМАННЯ ЧЛЕНСЬКИХ ТА ІНШИХ ЦІЛЬОВИХ ВНЕСКІВ)

м. Київ

Редакція офerti від «04» квітня 2025 року

Цей договір офerti (публічної пропозиції про отримання членських та інших цільових коштів, в тому числі спонсорських) (надалі – «офerta») адресовано членам Громадської організації та невизначеному колу фізичних та юридичних осіб (надалі – «Член», «Внескодавець») – відвідувачів веб-сайту <https://abpmp.org.ua/> (далі – «Сайт»), та є відповідно до статті 634, 639, 641, 642 Цивільного кодексу України офіційною та публічною пропозицією приєднання **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ З УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ»**, код ЄДРПОУ 44408100 (надалі – «Організація»), в особі Голови організації Громико Олексія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, укласти договір (надалі – «Договір») на зазначених нижче умовах:

1. Визначення та поняття

1.1. Публічна офerta – пропозиція Організації про надання членських або інших цільових внесків.

1.2. Акцепт – повне і безумовне прийняття Публічної офerti шляхом вчинення дій щодо здійснення грошового переказу за допомогою платіжних форм та засобів, розміщених на Сайті, а також шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Організації через установи банків. Моментом Акцепту є дата зарахування коштів на банківський розрахунковий рахунок Організації.

1.3. Членські внески – безоплатна передача членом Організації грошових коштів у власність Організації для досягнення певних цілей діяльності, відповідно до Договору та Закону України «Про громадські об'єднання».

1.4. Цільові внески – грошові кошти, передані будь-якою особою для конкретних цілей, визначених Організацією.

2. Предмет договору

2.1. Предметом цього договору є безоплатна і добровільна передача коштів від Внескодавця, Члена до Організації шляхом сплати членських внесків або здійснення цільових внесків для реалізації статутних цілей Організації та сфери діяльності Організації.

2.1.1. Сплата членських внесків, здійснюється на виконання п. 4.4. Статуту Організації.

2.1.2. Метою здійснення цільових внесків є підвищення ефективності роботи юридичних осіб за рахунок вдосконалення та автоматизації бізнес-процесів, а також задоволення інтересів та законних прав своїх членів.

2.2. Обсяг та розмір цільових внесків визначається Внескодавцем, Членом самостійно або за домовленістю Сторін, обсяг та розмір членських внесків визначається рішенням Правління, що фіксується відповідним Протоколом

Організації та не може бути меншим 4 900.00 (чотири тисячі дев'ятсот) гривень 00 копійок на календарний рік.

2.3. Виконання сторонами умов Оферти не має на меті отримання прибутку.

2.4. Сторони підтверджують, що отримання прибутку (прямо чи опосередковано) Сторонами не є предметом Оферти.

3. Акцепт Оферти

3.1. Акцепт означає, що **Внескодавець, Член** згоден з усіма положеннями Оферти, він ознайомлений зі Статутом Організації, який розміщений в електронному вигляді на Сайті Організації (<https://abpmp.org.ua/statute/>), **він повною мірою усвідомлює і згоден з предметом Договору.**

3.2. Договір вважається укладеним з моменту зарахування коштів на рахунок Організації.

3.2.1. Внескодавець, Член, який здійснює внесення коштів на конкретний проєкт дає згоду на їх перерозподіл/використання в інших проєктах (в тому числі у випадку припинення членства в Організації).

3.3. Сторони погоджуються, що недодержання Сторонами письмової форми Договору членських внесків не означає його недійсність.

4. Права та обов'язки Організації

4.1. Організація має право:

4.1.1. Організація має право отримувати та використовувати внески відповідно до умов Оферти та статуту.

4.1.2. Організація зобов'язана використовувати отримані кошти відповідно до цілей та сфер діяльності, передбачених статутом.

4.1.3. Змінювати напрямки використання отриманих грошових засобів в межах Статутної діяльності Організації.

4.1.4. Використовувати отримані грошові кошти, в тому числі, на адміністративні витрати Організації.

4.2. Організація зобов'язана:

4.2.1. Створити умови, необхідні для внесення членських внесків згідно умов Оферти.

4.2.2. Використовувати отримані грошові кошти для досягнення цілей, передбачених Статутом Організації.

4.2.3. Зберігати конфіденційну інформацію (в т.ч. персональні дані), отриману від Внескодавця, Члена, не передавати її третім особам без згоди Внескодавця, Члена, за винятком випадків, встановлених Офертою і чинним законодавством України.

5. Права та обов'язки Внескодавця/Члена

5.1. Члени Організації мають право сплачувати членські внески для підтримки статутної діяльності.

5.2. Будь-яка особа має право робити цільові внески для підтримки конкретних проєктів або заходів Організації.

5.3. Внескодавець, Член має право вимагати звіт щодо використання коштів.

5.4. Внескодавець, Член зобов'язаний ознайомитися з умовами Оферти та прийняти їх.

6. Місце та строки отримання внесків

6.1. Публічний збір внесків проводиться на території будь-якої країни світу, відповідно до ст. 21 Закону України «Про громадські об'єднання». Безпосередня діяльність Організації, що стосується публічного збору пожертв за Договором, проводиться за місцезнаходженням Організації.

6.2. Збір внесків триває до моменту ліквідації Організації.

7. Порядок здійснення оплати внесків

7.1. Оплата внесків здійснюється електронним платежем або переказом на рахунок Організації, що може здійснюватись за допомогою платіжних систем Visa, Mastercard тощо. В цьому випадку, оплата додатково регулюється правилами платіжного сервісу, банку та інших учасників платежів. Організація не здійснює обробку операцій по банківським карткам. У разі помилок або відмов в оплаті Внескодавець/Член має звернутися до банку емітенту картки або до представника платіжного сервісу/системи, через яку здійснювалась оплата.

7.2. Платіж визнається здійсненим з моменту підтвердження успішної транзакції.

7.3. Організація забезпечує Внескодавцю/Члену можливість сплати електронним платежем на Сайті шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Організації (через наявні платіжні системи). Внескодавець/Член на власний вибір обирає формат платежу: одноразовий або регулярний (з можливістю скасувати регулярні платежі будь-який час).

7.4. Внескодавець, Член (що є платником) надає свою згоду про те, що членські внески або інші цільові внески, сплачені ним/нею, не підлягають поверненню за жодних обставин.

8. Порядок використання внесків

8.1. Використання коштів проводиться відповідно до цілей та сфери статутної діяльності Організації.

8.1.1. Якщо членські та інші цільові внески залишились в Організації після досягнення статутних цілей, завершення проєкту, закінчення календарного року тощо, то вони сумуються з іншими внесками на наступний рік та не підлягають розподілу чи поверненню.

8.2. Внескодавець, Член може контролювати цільове використання коштів через Правління організації.

8.3. Доступ до звітів Організації здійснюється шляхом звернення до Організації за електронною адресою info@abpmp.org.ua, вказаною на сайті <https://abpmp.org.ua/our-mission/>.

9. Відповідальність сторін

9.1. У разі невиконання умов Оферти, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Організація не несе відповідальності в разі вчинення дії/бездіяльності третіх осіб, внаслідок яких Організація не змогла виконати свої зобов'язання за Офертою.

10. Конфіденційність та захист персональних даних

10.1. Організація здійснює збір та обробку персональних даних відповідно до законодавства України.

10.2. Внескодавець, Член, шляхом здійснення Акцепту підтверджує, що він ознайомлений і дає згоду щодо збору та обробки персональних даних.

10.3. Внескодавець, Член згоден з тим, що після внесення інформації про себе під час здійснення сплати членських внесків або інших цільових внесків, підписки на новини Організації на Сайті, йому можуть направлятися звіти про результати публічних зборів, листи та повідомлення, у тому числі рекламного характеру.

10.4. Організація зобов'язується не передавати електронну адресу та іншу інформацію третім особам за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.5. Організація не несе відповідальності за розголошення персональних даних, що відбулися внаслідок незаконних дій третіх осіб або у випадку, якщо таке розголошення відбулося за згодою Внескодавця, Члена.

11. Строк дії Оферти

11.1. Оферта набуває чинності з моменту її розміщення на Сайті і діє до моменту ліквідації Організації. Положення цього пункту поширюються і на доповнення (зміни) до Оферти.

11.2. Організація має право змінювати мови Публічної оферти без згоди інших осіб. Організація залишає за собою право в односторонньому порядку змінити умови Оферти в будь-який час без будь-яких обмежень шляхом опублікування нової редакції Оферти на Сайті.

11.3. Внескодавець, Член зобов'язаний самостійно відстежувати зміни умов Оферти шляхом ознайомлення з чинною новою (актуальною) редакцією на Сайті.

12. Порядок вирішення спорів

12.1. Спори та суперечки, що виникають при виконанні Договору сплати членських внесків або цільових внесків, укладеного на умовах Оферти, вирішуються шляхом переговорів у письмовому вигляді.

12.2. Претензія подається Стороні в письмовому вигляді шляхом направлення рекомендованого листа із повідомленням про вручення, у строк не більше 10 (десяти) календарних днів з дати виникнення зауважень, що є підставою для спору чи суперечки. Претензія розглядається протягом 20 (двадцяти) календарних днів, що обчислюються з дня вручення її Стороні, якій її адресовано.

12.3. У випадку неможливості Сторін досягти згоди під час переговорів у письмовій формі, спір, що виник, підлягає розгляду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.4. З усіх інших питань, не передбачених цією Офертою, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

13.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) за цим Договором є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха; інші події в країні перебування чи регіоні, що несуть в собі загрозу життю, здоров'ю та особистій безпеці людей, що знаходяться поза контролем Сторін, тощо.

13.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону в максимально стислий строк: про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин.

13.4. При настанні форс-мажорної обставини (обставин непереборної сили) зобов'язання за цим Договором переносяться на строк дії таких обставин.

13.5. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) має бути підтверджено сертифікатом (висновком) виданим Торгово-промисловою палатою України.

14. Додатки

14.1 Політика конфіденційності (Додаток № 1)

15. Інформація про Організацію:

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ З УПРАВЛІННЯ
БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ»**

Скорочена назва ГО "АПУБП"

Повна назва англійською: "ASSOCIATION OF BUSINESS PROCESS
MANAGEMENT PROFESSIONALS"

Код ЄДРПОУ: 44408100

Адреса: Україна, 03035, місто Київ, вул. Стадіонна, будинок 6, квартира 108

Електронна пошта: info@abpmp.org.ua

Телефон: +380674410307

Неприбуткова організація. Не є платником ПДВ.

IBAN: UA36305299 00000 26005005032134 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»